

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Pandolfi

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2024/ Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Afol Metropolitana**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico strumentale per il lavoro, la formazione e l'orientamento**
- Tipo di impiego **Area Manager per l'Ovest Milano**
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Promotrice per l'adesione di nuovi Comuni** dell'Ovest Milano ad Afol Metropolitana (ad oggi 11 acquisiti e 3 in fase di adesione)
 - **Responsabile dei rapporti tra Comuni dell'Ovest già soci** e Afol Metropolitana
 - Ideazione e organizzazione in accordo con i referenti Marketing, IDO e con i Comuni di **eventi e iniziative sui temi del lavoro (Recruiting Day, Speed date del lavoro, eventi rivolti alle imprese)**
 - Organizzazione di iniziative locali di **orientamento post medie e post diploma** in accordo con i referenti del servizio orientamento
 - Supporto alla **promozione di progetti d'ambito** (in coordinamento con gli Uffici di Piano) a valere su fondi regionali per iniziative rivolte a target specifici (Giovani Neet, donne disoccupate)
 - Supporto alla progettazione di **nuovi corsi post diploma (IFTS) in cui Afol Metropolitana figura come partner.**
 - Facilitatore **nei rapporti tra Centri per l'Impiego di Legnano, Magenta e decentramento di Magenta ad Abbiategrasso** e i relativi Comuni di insediamento.
 - Supporto a Città Metropolitana di Milano sull' interventi a valere su fondi PNRR per il **potenziamento dei Centri per l'Impiego.**
 - Segreteria tecnica della **"Consulta dell'Economia e del Lavoro" dell'Altomilanese.**
- Date (da – a) Marzo 2023 / Dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Afol Metropolitana**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico strumentale per il lavoro, la formazione e l'orientamento**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Orientatrice per l'Autoimprenditorialità, Segreteria Tecnica per la "Consulta Economia e Lavoro" e "Conferenza dei Sindaci", comunicazione web per l'Agenzia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientatrice per l'autoimprenditorialità per il Centro per l'Impiego di Legnano. • Segreteria Tecnica della "Consulta Economia e Lavoro dell'Altomilanese" (sindaci, associazioni datoriali, parti sociali) e della "Conferenza dei Sindaci" • Comunicazione istituzionale per l'Agenzia.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Luglio 2016 – Marzo 2023</p> <p>Euro lavoro scarl – AFOL OVEST MILANO</p> <p><i>Agenzia per le politiche attive del lavoro</i></p> <p>Orientatrice per l'Autoimprenditorialità, Segreteria Tecnica per la "Consulta Economia e Lavoro" e "Conferenza dei Sindaci", comunicazione web per l'Agenzia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientatrice per l'autoimprenditorialità per i Centri per l'Impiego di Legnano e Magenta. Ideatrice del percorso "dall'idea imprenditoriale al progetto di business": operare una ricerca di mercato, elaborare un modello di business, elementi costitutivi del business plan, scouting sui bandi e modalità di partecipazione. Corso Formativo IFTS sui temi dell'autoimprenditorialità • Segreteria Tecnica della "Consulta Economia e Lavoro dell'Altomilanese" (sindaci, associazioni datoriali, parti sociali) e della "Conferenza dei Sindaci" - elaborazione di indagini territoriali sui temi del lavoro e della formazione (<i>ultimo elaborato "Indagine sul fabbisogno di personale e competenze da parte di imprese locali dell'Altomilanese" anno 2021</i>), <i>stesura protocolli d'intesa e Accordi partenariali sulle iniziative intraprese in rete.</i> - organizzazione incontri e predisposizione verbali • Comunicazione Linkedin e sito web dell'Agenzia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Gennaio 2010/ Luglio 2016</p> <p>Euroimpresa Legnano S.c.r.l</p> <p><i>Agenzia di Sviluppo Locale dell'Altomilanese</i></p> <p>Project manager di interventi finanziati di Sviluppo Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile per l'Area Pubbliche Amministrazioni Locali. Progettazione e coordinamento iniziative di sviluppo locale a valere su bandi regionali per gli Enti Locali dell'Altomilanese con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria, le parti sociali e altri stakeholder (progetti di marketing territoriale, Distretti dell'Attrattività Turistica, Distretti del Commercio, Progetti d'area per lo sviluppo delle aree industriali). Rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti. • Project manager di interventi a valere su bandi comunitari Interreg, Spazio Alpino, Central Europe e South East Europe in partenariati europei sulle tematiche ambientali, del risparmio energetico, del public procurement. Rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2008 / Gennaio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Lombardia- D.G. Industria PMI e Cooperazione</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Consulente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla valutazione dei progetti presentati sul Programma FESR 2000-2006 su indicatori di impatto; - Attività di supporto alla comunicazione a chiusura del Programma FESR 2000-2006 (partecipazione agli eventi a Saragozza e Milano); - Collaborazione alla definizione dei nuovi bandi sulla programmazione comunitaria 2007-2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2008 / settembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>VigerLab srl Cantù</p> <p>Studio di progettazione e consulenza per la P.A.</p> <p>Consulenza tecnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione del Piano Territoriale degli Orari del Comune di Cantù.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2000/ Dicembre 2005 - Gennaio 2007/ Giugno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ed indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Euroimpresa Legnano S.c.r.l,</p> <p>Agenzia di Sviluppo Territoriale (Business Innovation Center)</p> <p>Team Leader per la realizzazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale Sovracomunale. Referente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del Sistema Informativo Territoriale Sovracomunale di 5 Comuni dell'Altomilanese; - Segreteria Tecnica del Patto Territoriale dell'Altomilanese: sviluppo progettualità e aspetti organizzativi.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2024/2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di aggiornamento di “Valore PA” di Inps presso SDA Bocconi, organizzato da Afol Metropolitana
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Gestire i progetti finanziati da PNRR</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2024/2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di Aggiornamento organizzato da Afol Metropolitana
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Percorso di coaching per la gestione delle risorse umane</p> <p>Coaching in ambito lavorativo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2018

Accademia Business

Master in Business Coaching

Supporto all'empowerment delle persone in ambito professionale

Master

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2001- Luglio 2009

Gis Italia, software GIS (sw di informazione geografica)

Corsi avanzati su software GIS per PA

Attestato Corso avanzato ArcMap , ArcIms

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 - 1998

Politecnico di Milano

Politiche di sviluppo locale, Pianificazione territoriale, progettazione partecipata.

Laurea in Architettura

Laurea specialistica (Vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

FRANCESE

OTTIMO

OTITMO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho maturato una significativa capacità di **interlocuzione e gestione dei rapporti istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni Locali**, con gli Enti del Terzo settore e con il mondo delle aziende, **rapporti orientati a sviluppare progettualità e iniziative di sviluppo dell'occupazione e dell'occupabilità dei cittadini.**

Ho sviluppato buone capacità nella **relazione con le persone** anche grazie all'attività di orientamento all'autoimprenditorialità. Precedentemente ho avuto significative esperienze **come facilitatrice** di gruppi di stakeholder territoriali (Enti Locali, mondo imprenditoriale, delle Università) per la definizione di progettualità d'area in ambito socio economico e infrastrutturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Project manager nella gestione di team nell'ambito di progetti finanziati: **coordinamento partenariati**, coordinamento risorse interne, esterne, partner

commerciali. **Organizzazione di eventi, workshop, convegni, percorsi formativi.** L'esperienza di libera professione mi ha permesso di imparare a **lavorare in autonomia** nel rispetto dei tempi e delle modalità definite.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Orientamento all'avvio di attività in proprio.

Progettista di interventi finanziati in ambito di sviluppo locale. Ideazione progetto, project management e rendicontazione tecnica e amministrativa.

Competenze nell'elaborazione di bandi di gara pubblica nel rispetto del Codice degli Appalti (Dgs 163/2006)

Digital skills: Ho sviluppato buone competenze nella **comunicazione web**.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo la fotografia e mi piace realizzare e montare video.

Recito in compagnia teatrale amatoriale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pubblicazioni

Intervento in "Il sistema produttivo locale eco-orientato dalla crescita allo sviluppo", a cura di Angela Poletti, 2006, Pitagora editrice.

Attività' convegnistica e seminariale

Presentazioni pubbliche, a livello europeo, su risultati di progetti realizzati nell'ambito di interventi finanziati.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi professionali

Il Territorio e lo sviluppo locale sono il leitmotiv alla base dei miei interessi professionali negli aspetti socioeconomici, dei fenomeni sociali, delle infrastrutture e della comunità insediata.

L'esperienza di orientatrice mi ha permesso di sviluppare l'attitudine alla persona, inteso come capacità di ascolto, di comprensione e supporto.

Sono una persona curiosa, interessata ad esercitare le mie competenze in differenti ambiti di applicazione.

Interessi personali

Faccio parte della Commissione Consultiva "Pari opportunità" del Comune di Legnano. Sono appassionata ai temi di crescita personale.

Amo i viaggi nelle grandi città e quelli totalmente immersivi in ambienti naturali.

Organizzo con gli amici cammini di più giorni.

Mi occupo come volontaria di gite e momenti di svago per bambini in Comunità.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Laura Pandolfi

